

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA						CONTRATO No.			
RUBY MARISOL RUEDA FORERO						SCJ-208-2025			
Objeto: 1148- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS Y DEMÁS ASUNTOS RELACIONADOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL.									
Fecha Inicio: 18/02/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 17/02/2026		12						12	
Informe No: 4/13	Desde: 01/05/2025			Hasta: 31/05//2025			Fecha Informe:	02/06/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. <i>Acompañar el levantamiento técnico de necesidades de mantenimiento y mejoramiento de espacios Físicos a cargo de la Dirección de Recursos Físicos y gestión Documental.</i>	Con el apoyo del equipo de mantenimiento se realizaron visitas a las sedes de la Entidad levantando las necesidades de mantenimiento; a su vez, se dio solución a las actividades menores de mantenimiento en las distintas sedes.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
2. <i>Realizar la gestión, seguimiento y control de los requerimientos de mantenimiento y mejoras físicas recibidas por la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental y sean de su competencia.</i>	Se atendieron los requerimientos reportados por las sedes de la secretaria, que son competencia de la DRFGD.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
3. <i>Realizar el seguimiento del estado físico de las diferentes sedes a cargo de la Dirección de Recursos Físicos y gestión Documental.</i>	Se realizó seguimiento a la infraestructura de las sedes a cargo de la Entidad.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. <i>Realizar la estructuración técnica de los procesos de contratación a cargo de la dirección de Recursos Físicos y gestión Documental que le sean asignados.</i>	Se realizó la estructuración de los siguientes procesos: • Estructuración del estudio previo para "LA COMPRA, INSTALACIÓN, RECARGA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EXTINTORES PARA LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA". • Estructuración del estudio previo para EL ARRENDAMIENTO DE LA BODEGA DE BIENES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA". • Estructuración del estudio previo para EL ARRENDAMIENTO DE LA BODEGA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA".	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
5. <i>Responder las observaciones formuladas a los procesos de contratación adelantados por la dirección de Recursos Físicos y gestión documental.</i>	Se dio respuesta a observación al pliego de condiciones cuyo objeto es. COMPRA, INSTALACIÓN, RECARGA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EXTINTORES PARA LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA", presentada por proponente MAMPOWEWR CIS.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
6. <i>Evaluar técnicamente las ofertas presentadas en los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor.</i>	Se adelantó la evaluación técnica de las propuestas presentadas al proceso cuyo objeto es: COMPRA, INSTALACIÓN, RECARGA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EXTINTORES PARA LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA"	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
7. Realizar de manera oportuna los trámites de liquidación de los contratos y convenios asignados por la supervisión del contrato.	Se Realizó liquidación del contrato SCJ-1974-2024 C&BER PRO S.A.S. cuyo objeto es: 15868 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ”.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se encuentren a cargo de la dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental que sean designados por el supervisor.	Se realizó el control y seguimiento a los contratos de arrendamiento: • INVERSIONES UFASA S.A.S – CTO 415 de 2024 • INFORMÁTICA DOCUMENTAL S.A.S – CTO 431 de 2024. • FAMOC DEPANEL S.AS. – CTO 1437 de 2025 • RED&TEC – CTO 1815 de 2024 • EVANGELISTA TAPIA – CTO 446 de 2025 • ELKIS ZAMBRANO – CTO 145 de 2025	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
9. Atender y dar respuesta de manera oportuna, a los derechos de petición asignados por el supervisor del contrato.	Se proyectó respuesta al derecho de petición presentado por SINDICATO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA, respecto a las fallas que se presentan en los hornos microondas de la sede central de la Entidad.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
10. Elaborar los informes periódicos y presentaciones que le sean encomendadas por parte de la supervisión del contrato.	Se presentaron informes de ejecución de los contratos diferentes a OPS, designados como apoyo a la supervisión.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025
11. Asistir a pedido de la supervisión, en diversos actos, eventos y/o actividades tanto internas como externas.	En este periodo no se realizaron solicitudes por parte del supervisor.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	- Se realiza recopilación de documentos para dar respuesta a solicitud de la Contraloría de Bogotá, respecto a contratos con FAMOC DEPANEL S.A.S. - Proyección de respuesta para solicitud de Copasst, en la Cárcel Distrital - Proyección respuesta al Sindicato de la SDSCJ, respecto a las illas ergonómicas en el C4.	Las evidencias se encuentran en el siguiente vinculo de SharePoint 4. INFORME No. 4 - MAYO 2025

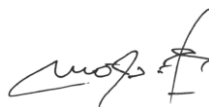
Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



RUBY MARISOL RUEDA FORERO
Contratista



RAFAEL MAURICIO SOPO
DIRECTOR DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
Supervisor Contrato

Revisó: Eric Elias – Contratista DRFGD

